



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 августа 2010 года

№ 50

**О классных чинах муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Рыбинского муниципального района**

Руководствуясь Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» и в соответствии со статьей 23 Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (приложение 1).

2. Утвердить Соответствие классных чинов муниципальной службы должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель - Жемеров П.А.).

**Глава Рыбинского  
муниципального района**

**А.Н. Китаев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ОЦЕНКИ ЕГО ЗНАНИЙ,**  
**НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 5<1> Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен проводится в целях:

а) присвоения муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) присвоения муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

в) присвоения муниципальному служащему классного чина при назначении его на вышестоящую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который присвоен муниципальному служащему.

3. Классный чин присваивается представителем нанимателя без проведения квалификационного экзамена, не позднее трёх месяцев после успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу либо после назначения на должность муниципальной службы (если испытание не устанавливалось):

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

4. До сдачи квалификационных экзаменов не допускаются муниципальные служащие имеющие дисциплинарные взыскания, а также муниципальные служащие, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя):

а) по собственной инициативе по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года;

б) по инициативе муниципального служащего во внеочередном порядке не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина, но не чаще одного раза в год. Письменное заявление о присвоении классного чина подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием основания присвоения ему классного чина.

6. Организацию подготовки и проведения квалификационного экзамена осуществляет отдел кадров администрации Рыбинского муниципального района или иное структурное подразделение, обладающие правами юридического лица.

7. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), которым формируется квалификационная комиссия (далее - комиссия) и утверждается ее состав.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района, отдела кадров, юридического отдела, а также могут привлекаться специалисты (эксперты) в области муниципальной службы. Структурные подразделения, обладающие правами юридического лица, самостоятельно формируют состав квалификационной комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

8. В правовом акте о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;
- г) форма проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Комиссия после рассмотрения представленных муниципальным служащим дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период, его заявления о несогласии с представленным отзывом либо в иных исключительных случаях, в том числе при необходимости получения дополнительной информации, вправе перенести квалификационный экзамен на другой срок с целью его объективного проведения.

12. Квалификационный экзамен проводится в присутствии муниципального служащего с приглашением его непосредственного руководителя и начинается с оглашения председательствующим на комиссии либо по его поручению членом комиссии отзыва, а также дополнительных сведений о служебной деятельности муниципального служащего или заявления муниципального служащего о его несогласии с отзывом, если они были представлены.

Муниципальный служащий вправе выступить с устным сообщением перед комиссией. При необходимости заслушивается сообщение непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Комиссия в обязательном порядке учитывает длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (приложение). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

В случае отказа муниципального служащего от подписи в экзаменационном листе делается соответствующая запись, которая заверяется председательствующим на комиссии и секретарем комиссии.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) в течение четырнадцати дней принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, оформляемое в виде правового акта.

Классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему со дня издания представителем нанимателя (работодателем) соответствующего правового акта. нанимателя. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

19. Со дня присвоения классного чина муниципальный служащий имеет право на получение оклада за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином.

20. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, или не явившийся на экзамен без уважительной причины может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке  
сдачи квалификационного экзамена  
муниципальным служащим и оценки его знаний,  
навыков и умений (профессионального уровня).

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

---

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

---

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание)

---

4. Сведения об обучении, повышении квалификации или переподготовке \_\_\_\_\_

---

(документы об обучении, повышении квалификации или переподготовке)

---

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

---

(наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения)

---

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

---

(указываются наименование классного чина при его наличии и дата его присвоения)

---

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

---

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией \_\_\_\_\_

---

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

---

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

---

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии  
Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
14. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель  
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

---

(место для печати)

**СООТВЕТСТВИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

Должность муниципальной службы	Классный чин муниципальной службы
Высшие должности	
Первый заместитель Главы администрации Заместитель Главы администрации	Действительный муниципальный советник 1 класса Действительный муниципальный советник 2 класса Действительный муниципальный советник 3 класса
Председатель контрольно-счетной палаты	Действительный муниципальный советник 1 класса Действительный муниципальный советник 2 класса Действительный муниципальный советник 3 класса
Главные должности	
Начальник управления администрации Председатель комитета администрации	Муниципальный советник 1 класса Муниципальный советник 2 класса Муниципальный советник 3 класса
Ведущие должности	
Заместитель начальника управления администрации Начальник отдела Начальник отдела муниципального совета Консультант-юрист муниципального совета Главный инспектор контрольно-счетной палаты	Советник муниципальной службы 1 класса Советник муниципальной службы 2 класса Советник муниципальной службы 3 класса
Заместитель начальника отдела Помощник (советник) Главы администрации Консультант-юрист администрации Консультант-главный бухгалтер муниципального совета Консультант контрольно-счетной палаты Консультант	Советник муниципальной службы 2 класса Советник муниципальной службы 3 класса
Старшие должности	
Главный специалист	Референт муниципальной службы 1 класса Референт муниципальной службы 2

	класса Референт муниципальной службы 3 класса
Ведущий специалист	Референт муниципальной службы 2 класса Референт муниципальной службы 3 класса
Младшие должности	
Специалист 1 категории	Секретарь муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса
Специалист 2 категории Специалист	Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса